

## Kranten/Tijdschriften

### LESKAART: Groot nieuws

(5.1)

#### LESDOELEN

Op de leskaart staat vermeld:

- De leerling leert hoe hij een voorpagina van een krant moet maken.

Overige:

- De leerling kan standaard elementen van een voorpagina toepassen op de eigen voorpagina (o.a. titel, inhoudsopgave, artikelen, foto's, advertenties en abonnementsaanbiedingen)

#### ALGEMENE INFORMATIE

##### *Beginsituatie:*

De leerling is bekend met de kenmerken van een voorpagina van een krant.

##### *Tijdsindicatie:*

Ongeveer 2 uur

##### *Materiaal:*

- krant
- pen/potlood
- lijntjespapier
- twee grote vellen papier (A3)
- schaar/lijm
- drie kranten (keuzeopdracht)
- tekenblaadjes (keuzeopdracht)
- eventueel computer (keuzeopdracht)

##### *Uitvoering:*

Opdrachten: alleen  
schriftelijk/doe

Afsluiting: alleen

Keuzeopdr.: alleen  
doe

#### VOORBEREIDING

De leerling heeft een vel A3 papier nodig. Dit wordt zijn voorpagina. Om een goede opmaak te krijgen is het soms noodzakelijk artikelen te verkleinen en/of te vergroten. U moet als leerkracht zelf beslissen of uw leerling hierbij (zelfstandig) gebruik mag maken van het kopieerapparaat.

#### INSTRUCTIE EN BEGELEIDING

##### *Opdracht 1*

- De leerling dient een artikel te schrijven over belangrijk nieuws op school of in de buurt. Als de leerling niets kan bedenken, probeer dan samen te brainstormen over gebeurtenissen die recent hebben plaats gevonden op school.
- Een geschikte afbeelding kan ook worden gezocht op het internet. Via bijvoorbeeld [www.google.nl](http://www.google.nl) kan op trefwoord naar afbeeldingen worden gezocht.

*Opdracht 2*

- Als de leerling het moeilijk vindt om nieuws te vinden dat interessant is voor klasgenoten brainstorm dan samen over redenen. Mogelijke redenen zijn: het nieuws gaat over leeftijdsgenootjes, het is speciaal voor kinderen geschreven, het is grappig en gaat over (huis)dieren of speelgoed dat populair is of over bekende personen/idolen, enzovoort.

*Opdracht 3* -

*Afsluiting*

Heeft de leerling moeite met het geven van een presentatie, laat de leerling dan eerst een opzet voor de presentatie schrijven. Deze kunt u dan desgewenst samen met de leerling aanpassen. Eventueel kunt u de presentatie laten oefenen of laten geven voor een kleinere groep. Laat de leerling aan de groep vertellen waarom zijn pagina juist op deze manier is vormgegeven.

*Keuzeopdracht 1*

Als de leerling moeite heeft met het maken van een nieuwsbrief laat hem dan eerst een overzicht maken van wat er allemaal in de nieuwsbrief moet komen. Hierbij valt te denken aan korte verslagen van gebeurtenissen in de klas of school, foto's en tekeningen van kinderen, een agenda met belangrijke data, een rubriek met weetjes, advertenties van dingen die kinderen te koop aanbieden, enzovoort.

*Keuzeopdracht 2* -

## BEOORDELING

Naast de mate waarin de leerling in staat is om op zijn eigen leerproces te reflecteren (zie voor richtlijnen Algemene handleiding) zijn de volgende inhoudelijke aandachtspunten bij de beoordeling van belang:

*Opdracht 1*

- Heeft de leerling zelfstandig een onderwerp voor zijn artikel kunnen bedenken?

- Is het artikel gedetailleerd beschreven of geeft het alleen de grove lijnen van de gebeurtenis weer?

- Bevatte het artikel een correcte opbouw (inleiding, kern, slot)?

*Opdracht 2 en 3*

- Kan de leerling motiveren waarom hij bepaalde berichten en foto's heeft geselecteerd voor zijn voorpagina?

- Zijn de gekozen artikelen gericht op de leerlingen uit de klas?

- Vullen de artikelen, foto's en advertenties netjes (zonder witte plekken) de voorpagina?

- Ziet het geheel er verzorgd uit? (netjes geknipt, geplakt en geschreven?)

- Heeft de leerling voor de opmaak van de voorpagina bestaande teksten vergroot/verkleind, verknipt, enzovoort?

- Is de opmaak van de voorpagina overzichtelijk?

*Afsluiting*

- Kon de leerling zijn werkwijze goed toelichten?

*Keuzeopdracht 1*

- Is de nieuwsbrief geschikt voor kinderen uit de klas

- Ziet het geheel er verzorgd uit? (netjes geknipt, geplakt en geschreven?)

*Keuzeopdracht 2*

- Vullen de artikelen, foto's en advertenties netjes (zonder witte plekken) de voorpagina?

- Ziet het geheel er verzorgd uit? (netjes geknipt, geplakt en geschreven?)

- Heeft de leerling voor de opmaak van de voorpagina bestaande teksten vergroot/verkleind, verknipt, enzovoort?

- Is de opmaak van de voorpagina overzichtelijk?